

# RE-TENDER NOTICE

No. TB(1) 1560/2007.

9th May 2007.

Sealed tenders superscribing the name of works are invited from Lorry Owners for the Transportation of Various Seeds, Coconut Seed outs, Cattle manure, Planting materials produced in Farms, Plant Protection Chemicals, Plant Protection Equipments, Agricultural Implements, Seeds, other necessary things to various Krihi Bhavans, SC/ST Colonies, Farms, approved nurseries etc., during 2007-08 subject to the following terms and conditions.

## TERMS AND CONDITIONS

1. The rate of hire charges quoted should be for one kilometer for transporting the materials.
2. Hire charges will be paid only for the actual distance run by the vehicles with the materials lifted from various stations to the place of delivery.
3. The minimum quantity of materials to be transported in each trip will be as follows:—
 

|   |   |
|---|---|
| (a) Coconut seedlings   | — 1500 Nos.                                       |
| (b) Clove seedlings Nutmeg—900 Nos. of seedlings etc. in polythene bags | Polythene cover                                   |
| (c) Other fruit plants in bags  | —1000 Nos.  |
| (d) Paddy seeds, pulses seeds   | — 5 M. T. etc.                                    |
| (e) Agricultural implements, Cowdung and other items                    | As directed by the Principal Agricultural Officer |
| (f) Coconut Cadjans   | — 1000 Nos.                                       |
| (g) Banana suckers  | — 3500 „  |
| (h) Rooted pepper cuttings  | —2500 Cover                                       |
4. The transportation should be arranged in such a way as to deliver the items loaded in each trip to officer which are adjacent to each other and preferably all Krihi Bhavans under one Asst. Director of Agriculture should be covered in a single load.
5. The rate quoted will be applicable for the financial year 2007-08 (from 1-4-2007 to 31-3-2008). Claims for its enhancement will not be allowed at any account.
6. Tender in the prescribed form should reach this office in sealed covers superscribing "Tender for hiring of lorries", before 7-6-2007 at 1 p. m.
7. The tenders will be opened at 3 p. m. on 7-6-2007 in the presence of those tenderers who are present at that time. The rate offered by the lowest tenderer will be tentatively accepted subject to the approval by the competent authorities.
8. The tender forms can be had from this office upto 5 p. m. on 6-6-2007 at the following rate.

Original—Rs. 400 + VAT.

Duplicate—Rs. 200+ VAT.

9. The tender should be accompanied by a D. D. for Rs. 2,500 as EMD in favour of the Principal Agricultural Officer, Kollam drawable at SBT Civil Station Branch, Kollam.
10. The tenderer in whose name the rate is confirmed will be responsible for transporting the planting materials in various destinations as per the directions of the Principal Agricultural Officer, Kollam without any damage or shortage to materials.
11. If any loss quantitative/qualitative of the article is sustained in transit, the cost of the same will be released from the Lorry Owner.
12. The tenderer should see that planting materials reach the destination by the shortest distance and time. If the planting materials are damaged due to the delay in transport, the loss thus sustained to the department will be made good from the tenderer.
13. An agreement in stamp paper worth Rs. 50 to the effect that the transportation work will be carried out satisfactorily in accordance with the directions from the Principal Agricultural Officer should be executed by the tenderer.
14. The power of accepting or rejecting the tender without citing any reason will be vested with the Principal Agricultural Officer, Kollam.
15. No waiting charges will be allowed for the vehicles.
16. In case the last date fixed for receipt of the tender happens to be a holiday due to any reason, the tender will be received on the next working day at the stipulated time and opened on the same day.
17. More details if required can be had from the Principal Agricultural Officer, Stationed at the Civil Station, Kollam.
18. All the rules and regulations pertaining to other tender notifications are applicable in this case also.

കൊല്ലം ജില്ലയിൽ കൃഷിവകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള സംസ്കാരികളിലും ഫാമുകളിലും ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന വിവിധയിനം കർഷക, വിത്തുകൾ എന്നിവയും കർഷക ഉപകരണങ്ങൾ, സസ്യസംരക്ഷണ സാമഗ്രികൾ, കാലിമ്പളം, വിത്തുഭരണ, മറ്റ് ആവശ്യകതയ്ക്കായുള്ള സാധനങ്ങൾ എന്നിവയും വിവിധ കൃഷിബന്ധങ്ങളിലും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ ഭക്ഷണികളിലും ഫാമുകളിലും മറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സംഗ്രഹങ്ങളിലും 2007-08 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്ന ഹിന്ദി ചോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും ചോറി വാങ്ങിയതിന് നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രാബല്യങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ചുമത്തിച്ചുകൊള്ളുന്നു.



**നിബന്ധനകൾ**

1. സംഗ്രഹങ്ങളോടുകൂടി ലോറി ഒരു ഹിഡോമീറ്റർ അടങ്ങുന്നതിനുള്ള നിരക്ക് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു.
2. കൊല്ലം ജില്ലയിലുള്ള വിവിധ ഫർമുകളിൽ നിന്നും മറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും സംഗ്രഹങ്ങളോടുകൂടി സമാഹരിച്ച് വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇറക്കുന്നതുവരെയുള്ള ഭൂമിയിന് മേൽനോട്ടം വാടക നൽകപ്പെടുമുള്ളൂ.
3. ഒരു ലോറിയിൽ ഒരു സമയം കയറേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ ക്യാപാസിറ്റി അളവ് താഴെ ചേർക്കുന്നു:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| (എ) തെങ്ങിൻ തൈകൾ                           | — | 1500 എണ്ണം                                |
| (ബി) ഗോമ്പൂ, ജാതി മുതലായവയുടെ തൈകൾ         | } | 900 പോളിത്തിൻ കവർകൾ                       |
| (സി) മറ്റ് ഫലവൃക്ഷ തൈകൾ (കവർകളിൽ)          | — | 1000 എണ്ണം                                |
| (ഡി) നെല്ല്, പയർ വിത്തുകൾ                  | — | 5 മെ. ടൺ                                  |
| (ഇ) കൃഷി ആയുധങ്ങൾ, കരലിവും മുതലായവ         | } | പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം |
| (എഫ്) മെടയാൽ കല്ല                          | — | 1000 എണ്ണം                                |
| (ജി) വാഴക്കണ്                              | — | 3500 എണ്ണം                                |
| (എച്ച്) വെരു പിടിപ്പിച്ച കുരുമുളക് വള്ളികൾ | } | 2500 കവർ                                  |

4. മാരക ലോഡിംഗും കയറുന്ന സാധനങ്ങളും, പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം അടുത്തടുത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കൃഷിഭവനങ്ങളിൽ മാത്രമേ ഇറക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഒരു കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ അധീനതയിൽ വരുന്ന എല്ലാ കൃഷി ഭവനങ്ങളിലേക്കുമുള്ള സാധനങ്ങൾ ഒരു ലോറിയിൽത്തന്നെ കയറേണ്ടതാണ്.

5. അംഗീകരിച്ച വാടക നിരക്കിന് 2007-08 സാമ്പത്തികവർഷം മുഴുവൻ അതായത് 1-4-2007 മുതൽ 31-3-2008 വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഒരിക്കൽ അംഗീകരിച്ച നിരക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.

6. ഒട്ടനൂറുകൾ നിർദ്ദേശിച്ച് ഫോറത്തിൽ തുടങ്ങിയ കവറിൽ അടക്കം ചെയ്ത് പുറത്ത് "ലോറി വാടക"ക്ക് കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ഒപ്പങ്ങൾ എന്ന് എഴുതി 7-5-2007 പകൽ ഒരു മണിക്ക് മുൻപായി കൊല്ലം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം.

7. ഒട്ടനൂറുകൾ 7-5-2007 ഒഴുകുന്നതും 3 മണിയ്ക്ക് അപ്പുറം ഫോറുള്ള ഒട്ടനൂറുകൾ നൽകിത്തന്നുകൊടുക്കുന്നതിന് തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആളിന്റെ ഒപ്പങ്ങൾ മേലധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

8. ഒപ്പൻ ഫോറങ്ങൾ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും 6-5-2007 പകൽ 5 മണി വരെ താഴെ പറയുന്ന നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

അസ്സൽ — രൂപ 400 + വരെ

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് — രൂപ 200 + വരെ

9. കൊല്ലം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ ഓഫീസ് സ്പോർട്സ് ബോർഡ് സിറ്റിൽ സ്പോർട്സ് ബോർഡിൽ അന്തർദ്ദേശീയം 2,500 രൂപയുടെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരത്തിയവയായി ഒക്ടോബറിനൊപ്പം ഫോറങ്ങൾ അയയ്ക്കണം.
10. വിത്തുകളും തൈകളും മറ്റ് സാധനങ്ങളും കൊണ്ടുപോകുമ്പോൾ കേട്ടുസംഭരിക്കാൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും എണ്ണത്തിലും തൂക്കത്തിലും കുറവുവരാനെ വേണ്ട മറ്റൊരു തൊടിയിൽത്തന്നെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കേട്ടുസംഭരിക്കുകയോ കുറവു വരുമെന്നു ചെയ്താൽ ആയതിലേക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ലോറി ഉടമയിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതാണ്.
11. വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽനിന്നും സ്വീകരിക്കുന്ന തൈകളും മറ്റ് സാധനങ്ങളും കേട്ടു കുടാതെ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുവാൻ ഒട്ടനൂറുകാരൻ ബോർഡ് സ്പോർട്സ് ബോർഡ് കേട്ടുസംഭരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അതിന്റെ പേരിൽ ഒട്ടനൂറുകാരനിൽനിന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്.
12. ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും അറിയിക്കുന്ന സമയം പരിധിയ്ക്കുള്ളിൽത്തന്നെ നൽകിത്തന്നുകൊടുക്കേണ്ട സ്ഥലത്ത് എത്തിച്ചിരിക്കണം. ന്സറികളിൽ നിന്നും പിഴയടക്കുന്ന തൈകൾ എത്തിക്കുന്നതിലുണ്ടാകുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കും ഉണ്ടാകുന്നതിലും സർക്കാരിന് നഷ്ടപ്പെടാത്തതിനായി അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ടിജനിൽനിന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്.
13. കാര്യങ്ങൾ ഈ ലോറി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ നിർദ്ദേശാനുസരണവും നടത്തിക്കൊള്ളാമെന്ന് സമ്മതപത്രം 50 രൂപ മുദ്രപ്രതികളിൽ എഴുതി തരേണ്ടതാണ്.
14. യാതൊരു കാരണവയും കൂടാതെ ഒട്ടനൂറുകൾ നിരക്കുകൾക്കുനേരിട്ടുള്ള അധികാരം കൊല്ലം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
15. സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ലോറിക്ക് വെച്ചിററി ഗ്ലാസ് ചാർജ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
16. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒട്ടനൂറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് തീയ്യ ചെലവിടുന്നതിനായി അവരോട് തയ്യാറായി ആഫീസ് അധിപതി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം ഒട്ടനൂറുകൾ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേസമയം സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമാണ്.
17. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കൊല്ലം സിവിൽ സ്പോർട്സിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ കാര്യവലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിൽ/സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.
18. സർക്കാർ ഒട്ടനൂറുകൾക്ക് ബന്ധകമായിട്ടുള്ള മറ്റൊരു നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.

Office of the Principal  
Agricultural Officer,  
Kollam.

(Sd.)  
Principal Agricultural Officer,  
(in-charge)